

**Nazwa przedmiotu:** Pisma procesowe w postępowaniu cywilnym - warsztaty (WPA-10.P-3163)

**Nazwa w języku polskim:**

**Nazwa w jęz. angielskim:** Pleadings in Polish civil proceedings - workshop

**Dane dotyczące przedmiotu:**

**Jednostka oferująca przedmiot:** Zakład Postępowania Cywilnego  
**Przedmiot dla jednostki:** Wydział Prawa i Administracji  
**Cykl dydaktyczny:** Semestr zimowy 2019/2020  
**Koordynator przedmiotu cyklu:** dr Andrzej Olaś

**Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:**

Zaliczenie lub ocena

**Język wykładowy:**

polski

**Dane dotyczące przedmiotu cyklu:**

**Domyślny typ protokołu dla przedmiotu cyklu:**

Zaliczenie

**Strona WWW:**

<http://www.law.uj.edu.pl/~kpc>

**Skrócony opis:**

Przedmiot ma na celu uzyskanie wiedzy i nabycie umiejętności praktycznych niezbędnych przy prawidłowym formułowaniu i sporządzaniu pism procesowych

**Opis:**

1. Zasada pisemności i zasada ustności.
2. System koncentracji materiału procesowego oparty na dyskrejonalnej władzy sędziego (koncepcja ciężaru wspierania postępowania).
3. Pojęcie pisma procesowego.
4. Wymogi formalne i fiskalne pism procesowych.
5. Ograniczenia we wnoszeniu pism procesowych (na gruncie koncepcji ciężaru wspierania postępowania).
6. Rodzaje pism procesowych (ze szczególnym uwzględnieniem pism przygotowawczych)
7. Pozew (zwykły i na formularzu) oraz wniosek o wszczęcie postępowania nieprocesowego.
8. Odpowiedź na pozew (wniosek)
9. Apelacja i odpowiedź na apelację.
10. Zażalenie.
11. Sprzeciw od wyroku zaocznego.
12. Zarzuty od nakazu zapłaty wydanego w postępowaniu nakazowym.
13. Sprzeciw od nakazu zapłaty wydanego w postępowaniu upominawczym.
14. Wniosek o przywrócenie terminu.
15. Wniosek o zawezwanie do próby ugodowej.
16. Wniosek o zawieszenie postępowania.
17. Wniosek o umorzenie postępowania.
18. Skarga o wznowienie postępowania.
19. Skarga kasacyjna i skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem prawomocnego orzeczenia.
20. Wniosek o wszczęcie postępowania egzekucyjnego.

**Literatura:**

1. W. Broniewicz, Postępowanie cywilne w zarysie, Warszawa 2008;
2. Kodeks postępowania cywilnego. Tom I, Komentarz do artykułów 1 – 729, pod red. A. Góry – Błaszczkowskiej, Warszawa 2013;
3. H. Pietrzowski, Zarys metodyki pracy sędziego w sprawach cywilnych, Warszawa 2012;
4. H. Pietrzowski, Czynności procesowe zawodowego pełnomocnika w sprawach cywilnych, Warszawa 2012.

**Uwagi:**

brak

**Bilans punktów ECTS**

3 ECTS

**Cele kształcenia**

-

## **Efekty kształcenia**

1. Ma wiedzę o funkcjach, instytucjach, zasadach i normach prawa cywilnego procesowego w praktyce: K\_W02 (3), K\_W04 (3), K\_W05 (3), K\_W12 (3);
2. Ma pogłębioną wiedzę o miejscu poszczególnych instytucji procesowych w systemie prawa cywilnego procesowego oraz o relacji tego systemu z innymi systemami społecznymi: K\_W03 (1), K\_W11 (1), K\_U01 (1);
3. Zna i rozumie procesy stosowania prawa, ma umiejętność identyfikacji stanów faktycznych, relewantnych przepisów i dokonywania subsumcji: K\_W10 (3), K\_W14 (2), K\_U06 (3), K\_U08 (3), K\_U09 (3), K\_U10 (3), K\_U11 (3);
4. Zna i rozumie przyczyny naruszania prawa oraz konsekwencje tego zjawiska: K\_W06 (2), K\_U07 (2);
5. Ma świadomość konieczności i umiejętność podejmowania konkretnych działań na rzecz podnoszenia świadomości prawnej społeczeństwa: K\_K04 (2);
6. Ma świadomość znaczenia etyki zawodowej i poprawnych relacji interpersonalnych dla wykonywania zawodu prawnika oraz z punktu widzenia społecznej oceny prawa: K\_K03 (3), K\_K08 (2), K\_K09 (2);
7. Ma świadomość potrzeby podejmowania działań na rzecz jednostek w kontaktach z instytucjami wymiaru sprawiedliwości: K\_K02(1), K\_K05 (3).
8. Potrafi praktycznie zastosować poszczególne przepisy i instytucje procesowe (poznał zasady prawidłowego sporządzania i formułowania pism procesowych)  
K\_W10(2), K\_U06(2), K\_U07(1), K\_K03(1), K\_K04(1)
9. Ma świadomość konsekwencji związanych z naruszeniem dóbr osobistych innych osób - zarówno w treści pism procesowych, jak i w trakcie podejmowanych czynności procesowych.  
K\_K03(1), K\_K05(3), K\_K09(1), K\_K10(1)

## **Forma i warunki zaliczenia**

Złożenie wybranych (przygotowanych w trakcie zajęć) pism procesowych oraz test pisemny z zakresu praktycznej wiedzy niezbędnej przy sporządzaniu pism procesowych.

## **Sylabus przedmiotu dla studentów rozpoczynających studia od roku akademickiego 19/20**

[prawo](#)

### **Metody dydaktyczne - słownik**

Metody podające - objaśnienie lub wyjaśnienie

Metody podające - prezentacja multimedialna

Metody praktyczne - ćwiczenia przedmiotowe

Metody praktyczne - symulacja

Metody problemowe - metody aktywizujące - metoda sytuacyjna

### **Metody sprawdzania i kryteria oceny efektów kształcenia uzyskanych przez studentów**

Opracowanie (w ramach samodzielnej pracy studenta) projektu określonych pism procesowych na podstawie wskazanego stanu faktycznego.

### **Metody dydaktyczne**

Metody poszukujące, w tym: metody ćwiczeniowo – praktyczne oparte na sporządzaniu pism procesowych na podstawie autentycznych dokumentów (po usunięciu z nich danych osobowych) a także na wykorzystaniu systemów informacji prawnych oraz zbiorów orzecznictwa i zbiorów pism procesowych; metody problemowe i sytuacyjne w celu rozwiązywania przypadków.

### **Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk**

nie dotyczy

### **Wymagania wstępne**

Zalecana znajomość podstaw postępowania cywilnego oraz struktury sądownictwa powszechnego.

## Szczegóły zajęć i grup

Warsztat (30 godzin)

### Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

#### Opis grupy

Studenci IV - V roku

#### Prowadzący grupy:

dr Andrzej Olaś

### Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Warsztaty - Prawo stacjonarne (WPA-PrS-warsztaty)	13/14	
Przedmioty dla programu WPA-n067-0-MD-10 (WPA-n067-0-MD-10)	13/14	

### Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
Punkty ECTS (ECTS)	4	15/16	